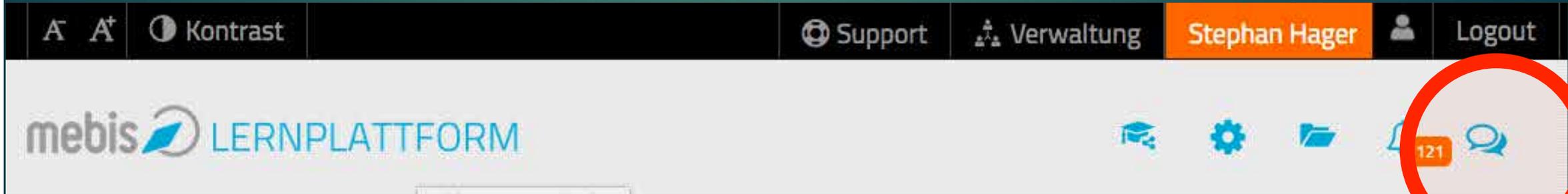




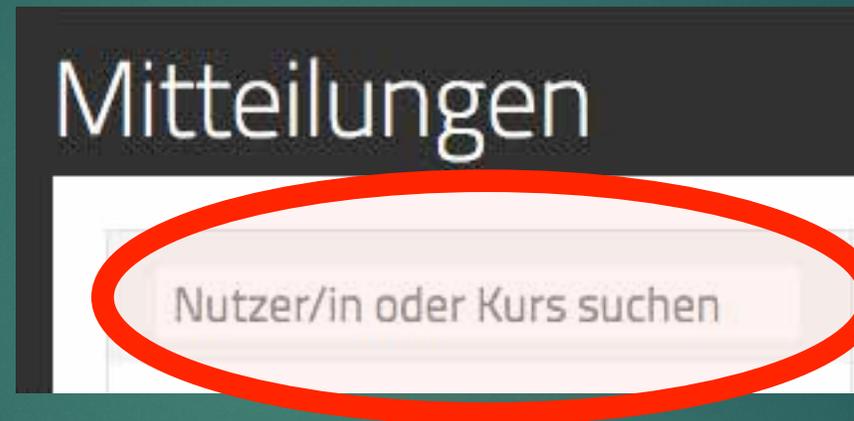
# Mitteilungen in mebis

EINE KURZANLEITUNG



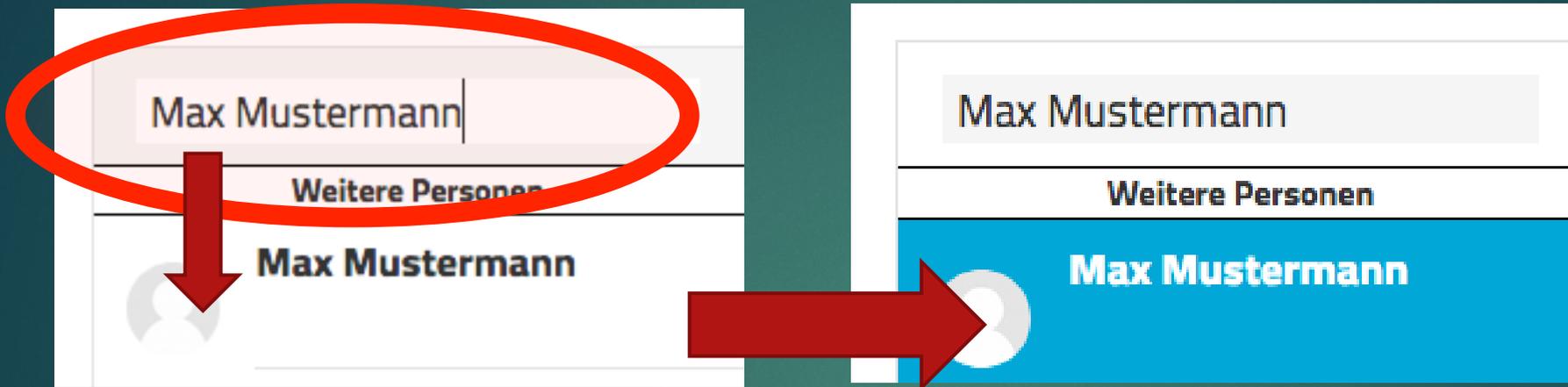
# Abb.1

AUF DEM SCHREIBTISCH DER MEBIS-LERNPLATTFORM AUF DAS SPRECHBLASEN-SYMBOL KLICKEN



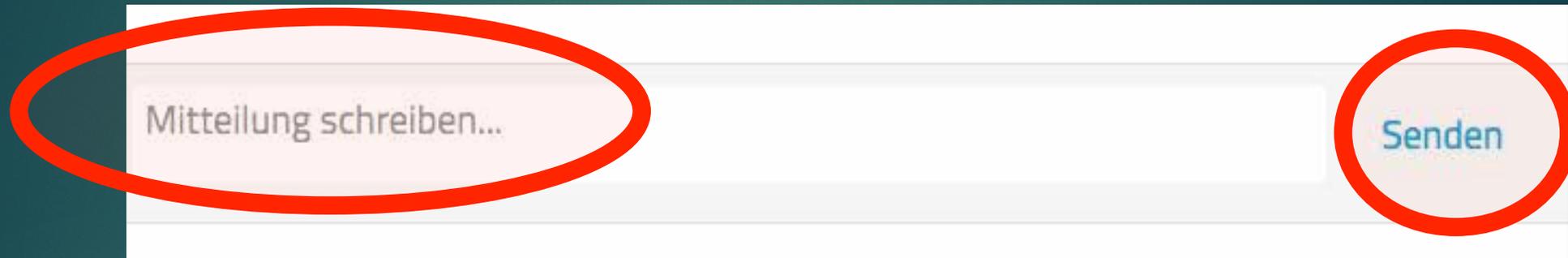
## Abb.2

IM NUN GEÖFFNETEN BEREICH MITTEILUNGEN GEWÜNSCHTEN ADRESSATEN  
EINTIPPEN (EINZELNER NUTZER ODER KURS)



## Abb.3

NACH EINGABE DES GEWÜNSCHTEN ADRESSATEN AUF SUCHERGEBNIS KLICKEN  
(NUTZERNAME ERSCHEINT NUN BLAU UNTERLEGT)



Mitteilung schreiben...

Senden

# Abb. 4

MITTEILUNG VERFASSEN UND MIT DRÜCKEN AUF ‚SENDEN‘ ABSCHICKEN.

BITTE BEACHTEN: NUR FÜR KURZMITTEILUNGEN GEEIGNET. FÜR LÄNGERE NACHRICHTEN ODER DATEIANHÄNGE ETC. EIN NACHRICHTENFORUM VERWENDEN.